AREA (CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO)
Responsabile del procedimento
Dott. Luigi Moreno Costa
Tel. 010 548 (8561)
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario Referente: Dott.ssa Francesca Elia
Tel. 0105488555
e-mail: francesca.elia@regione.liguria.it

Prot. RU 6564 del 25.03.2019

Procedura di gara aperta ex art. 60 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per la fornitura di sistemi completi per assistenza E.C.M.O. ed sistema di rimozione CO2 da destinare alle AA.SS.LL. della Regione Liguria, Ospedale Policlinico San Martino, E.O. Ospedali Galliera per un periodo di 36 mesi (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 3 - Numero gara 7369727

Quesito n. 1

DISCIPLINARE DI GARA - Rif. Art. 13.2.1 - Documentazione Amministrativa
Punto D) - Garanzia provvisoria Rilasciata in modalità elettronica

La cauzione provvisoria può essere predisposta dal partecipante nella modalità con firma digitale (documento informatico originale) da parte del soggetto garante (Istituto bancario o fidejussore). La sottoscrizione con firma digitale deve essere da parte di un soggetto in possesso dei poteri per impegnare il garante.

Domanda: se la cauzione viene emessa con la modalità sopra descritta, i poteri del sottoscrittore che firma digitalmente la cauzione vanno dimostrati allegando anche il documento (copia scannerizzata PDF della procura) che attesta i suoi poteri? oppure no?
Se si la copia del documento procura che attesta i poteri del garante in quale step della Busta amministrativa va inserita?

Risposta
La fideiussione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.
La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:
1) copia scannerizzata (PDF) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
2) autentica notarile - firmata digitalmente dal notaio - che attesti, tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore del garante.

La copia della procura che attesta i poteri del garante va allegata alla fidejussione.

Quesito n. 2

DISCIPLINARE DI GARA - Rif. Art. 13.2.1 - Documentazione Amministrativa

Punto I) - Referenze Bancarie

Domanda: Nel caso di presentazione delle Referenze Bancarie sotto forma di copia informatica è sufficiente presentare copia scansionata PDF delle medesime corredata di dichiarazione di conformità all'originale da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta di gara con firma digitale del medesimo, oppure se occorre come indicato allegare copia del documento (procura) che attesti i poteri del sottoscrittore dell'Istituto Bancario.

Risposta
Le referenze bancarie, dovranno essere prodotte attraverso il Sistema, nell'apposito campo denominato *"Referenze bancarie"*, secondo una delle due modalità seguenti:
(i) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dall'istituto bancario rilasciante la dichiarazione
(ii) sotto forma di copia informatica conforme al documento originale cartaceo (PDF) unitamente a copia informatica conforme al documento cartaceo (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore dell'istituto bancario.

Quesito n. 3
Con riferimento alla procedura in oggetto si richiedono i seguenti chiarimenti:

RIF. DISCIPLINARE DI GARA ART. 13.2.2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA - ALLEGATO M5-BIS – QUESTIONARIO TECNICO
Si chiede conferma sulle modalità di compilazione del Questionario Tecnico, ovvero:
A) nella "COLONNA DESCRIZIONE" dove sono indicati a titolo di esempio CND, N° Repertorio, Tipologia etc, occorre riportare in questa colonna queste informazioni sia per le apparecchiature che per i Dispositivi monouso?
B) Nelle colonne "COMPILARE IL DATO RICHIESTO" si chiede conferma se vanno riportati in dettaglio le risposte rispettivamente alle informazioni riportate nelle colonne "CARATTERISTICHE ESSENZIALI" e "CARATTERISTICHE PREFERENZIALI.

Risposta
Lo scopo del questionario (M-5bis) è quello di facilitare il lavoro della Commissione Giudicatrice per quanto riguarda la verifica della documentazione tecnica presentata rispetto a quanto richiesto nella scheda tecnica del prodotto.
Sono state inserite le caratteristiche essenziali e preferenziali al fine di dettagliare le informazioni richieste.
Le colonne sono da compilare sia per le apparecchiature offerte sia per il relativo materiale monouso.

Quesito n. 4
Precisazioni sull'importo contrattuale a base d'asta

L'acquisizione dei sistemi aggiudicati potrà avvenire sino all'erosione del quinto d'obbligo come previsto dall'art. 106 del codice degli appalti, quale estensione dell'importo della stessa Convenzione.

La fornitura quadriennale (3 anni + 1 di rinnovo) ammonta complessivamente ad ***€. 2.927.040,00*** (IVA esclusa) (2.439.200,00 + 487.840,00) considerata una contingency del 20% in eccesso per eventuali operazioni o variazioni del mercato.

Si precisa, pertanto, che l'offerta deve essere presentata sul valore posto a base di gara come da allegato M-6 excel.

IL DIRIGENTE RUP
(dott. Luigi Moreno Costa)